

Sachbearbeiter/-in Buchhaltung (m/w/d) in TZ oder VZ

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Rechtsanwaltsfachangestellte/-r und bringen bereits Berufserfahrung mit
- selbstständiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in AnNoText sind wünschenswert
- Zahlenverständnis und abteilungsübergreifendes Denken
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre Aufgaben:

- Zahlungsverkehr
- Führung des Kassenbuches
- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung
- Aktenbuchhaltung
- Durchführung von Kontenabstimmungen/- klärungen
- UST-Voranmeldung
- Rechnungsprüfung
- Archivierung von Belegen
- Kontierung von Sachkonten
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung in anderen Referaten

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem jungen und engagierten Team
- Gelegenheiten zur Weiterbildung und individuelle Entwicklungschancen
- flache Hierarchien mit Spielraum für Eigeninitiative und Verantwortung
- leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten abgestimmt auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an

Muth & Faust Rechtsanwälte in Partnerschaft
Herrn Steffen Väth
Weißenburger Straße 28
63739 Aschaffenburg

06021 62569-0
bewerbung@muth-faust.de